



***Dział Kształcenia
i Spraw Studenckich***

Rok akademicki 2018/2019

- *Stypendia socjalne*
- *Stypendia socjalne w zwiększonej wysokości*
- *Stypendia rektora dla najlepszych studentów*
- *Stypendia ministra za wybitne osiągnięcia*
- *Stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych*
- *Zapomogi*
- *Zakwaterowanie w Domu Studenta*
- *Kredyty studenckie*

Świadczenia pomocy materialnej

Poradnik dla studentów

Autor: Anna Ławrynowicz



Drodzy studenci!

Zawiłości związane ze sprawami stypendialnymi są dla wielu z Was trudniejsze niż egzamin maturalny czy sesja egzaminacyjna. Zdajemy sobie z tego sprawę, dlatego oddajemy w Wasze ręce poradnik, który pomoże uporządkować zagadnienie przysługującej Wam na studiach szeroko rozumianej pomocy materialnej.

O jakie świadczenia można się ubiegać i na jakich warunkach?

Gdzie i kiedy złożyć wniosek?

Jak obliczyć dochód do stypendium socjalnego?

Jakie okoliczności wykluczają możliwość otrzymania wsparcia?

Na te i inne pytania odpowiemy na stronach tej publikacji.

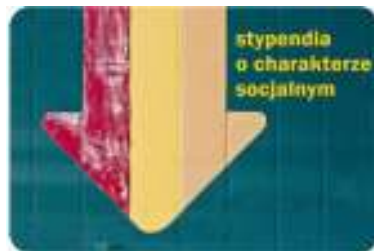
Pomocą służą również pracownicy macierzystych dziekanatów odpowiedzialni za sprawy pomocy materialnej dla studentów.

*dr hab. inż. Halina Olszewska, prof. nadzw. UTP
Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich*

Spis treści

Stypendia socjalne oraz socjalne w zwiększonej wysokości	5
Zasady obliczania dochodu w rodzinie	8
Stypendia rektora dla najlepszych studentów	23
Stypendia ministra za wybitne osiągnięcia	40
Stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych	41
Zapomogi	44
Zakwaterowanie w Domach Studenta	46
Kredyty studenckie	50

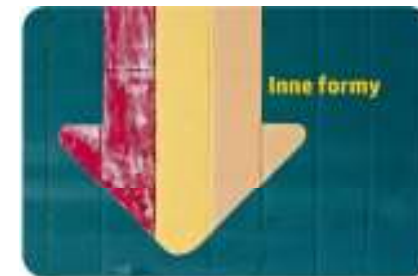
Formy wsparcia materialnego dla studentów



- ⇒ Stypendia socjalne <U>
- ⇒ Stypendia socjalne w zwiększonej wysokości <U>



- ⇒ Stypendia rektora dla najlepszych studentów <U>
- ⇒ Stypendia ministra za wybitne osiągnięcia <M>



- ⇒ Stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych <U>
- ⇒ Zapomogi <U>
- ⇒ Zakwaterowanie w Domu Studenta <U>
- ⇒ Kredyty studenckie

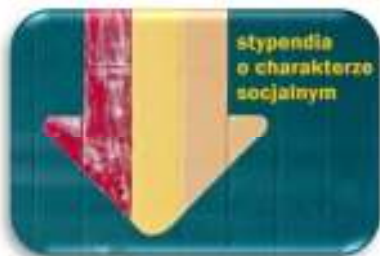
<U> – przyznawane przez uczelnię

<M> – przyznawane przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego

 – przyznawane przez wybrane banki

Świadczenia przyznawane przez uczelnię wymagają złożenia w dziekanacie Wydziału odpowiedniego dla danego świadczenia wniosku oraz dokumentów. Wzory wniosków oraz wybranych dokumentów określa Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów opublikowany na stronie:

<http://www.utp.edu.pl/pl/student/pomoc-materialna/regulamin-przyznawania-swiadczen-pomocy-materialnej-dla-studentow>



UPRAWNIONĄ DO OTRZYMANIA ŚWIADCZENIA JEST OSOBA, KTÓRA:

- ⇒ jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej lub cudzoziemcem, któremu przysługują świadczenia pomocy materialnej (szczegółowy wykaz znajduje się w Regulaminie przyznawania świadczeń pomocy materialnej – §1 ust. 7–8),
- ⇒ jest studentem studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych UTP (uwaga! osoby przyjęte na I rok studiów stają się studentami z chwilą podpisania ślubowania, nie wcześniej niż z dniem rozpoczęcia się pierwszego semestru studiów),
- ⇒ złożyła wniosek o stypendium (wzór nr 2), oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO oraz komplet wymaganych dokumentów,
- ⇒ znajduje się w trudnej sytuacji materialnej tzn. jej miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza progu dochodowego ustalonego przez rektora oraz samorząd studencki (próg dochodowy ustalany jest na początku listopada danego roku akademickiego, nie może on przekroczyć ustawowej wartości **1051,70 zł**),
- ⇒ nie otrzymuje stypendium socjalnego lub socjalnego w zwiększonej wysokości na innym kierunku studiów i potwierdzi ten fakt w odpowiednim oświadczeniu (wzór nr 12),
- ⇒ nie ukończyła innych studiów:
 - I stopnia, II stopnia, jednolitych magisterskich składając wniosek o stypendium na studiach I stopnia,
 - II stopnia lub jednolitych magisterskich składając wniosek o stypendium na studiach II stopnia,
- ⇒ wnioskuje o stypendium przed upływem 3 lat od momentu podjęcia po raz pierwszy studiów II stopnia,
- ⇒ nie przebywa na urlopie (z wyjątkiem urlopu udzielonego z powodów zdrowotnych lub urodzenia dziecka),
- ⇒ nie jest kandydatem na żołnierza zawodowego lub żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
- ⇒ nie jest funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.



UPRAWNIONĄ DO OTRZYMANIA ŚWIADCZENIA JEST OSOBA, KTÓRA:

- ⇒ jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej lub cudzoziemcem, któremu przysługują świadczenia pomocy materialnej (szczegółowy wykaz znajduje się w Regulaminie przyznawania świadczeń pomocy materialnej – §1 ust. 7–8),
- ⇒ jest studentem studiów stacjonarnych UTP (uwaga! osoby przyjęte na I rok studiów stają się studentami z chwilą podpisania ślubowania, nie wcześniej niż z dniem rozpoczęcia się pierwszego semestru studiów),
- ⇒ złożyła wniosek o stypendium (wzór nr 2), oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO oraz komplet wymaganych dokumentów,
- ⇒ znajduje się w trudnej sytuacji materialnej tzn. jej miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza progu dochodowego ustalonego przez rektora oraz samorząd studencki (próg dochodowy ustalany jest na początku listopada danego roku akademickiego, nie może on przekroczyć ustawowej wartości **1051,70 zł**),
- ⇒ mieszka w Domu Studenta lub w obiekcie innym niż Dom Studenta (bursa, wynajmowane mieszkanie lub pokój) i codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, co potwierdzi w oświadczeniu będącym częścią wniosku o stypendium,
- ⇒ nie otrzymuje stypendium socjalnego lub socjalnego w zwiększonej wysokości na innym kierunku studiów i potwierdzi ten fakt w odpowiednim oświadczeniu (wzór nr 12),
- ⇒ nie ukończyła innych studiów:
 - I stopnia, II stopnia, jednolitych magisterskich składając wniosek o stypendium na studiach I stopnia,
 - II stopnia lub jednolitych magisterskich składając wniosek o stypendium na studiach II stopnia,
- ⇒ wnioskuje o stypendium przed upływem 3 lat od momentu podjęcia po raz pierwszy studiów II stopnia,
- ⇒ nie przebywa na urlopie,
- ⇒ nie jest kandydatem na żołnierza zawodowego lub żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
- ⇒ nie jest funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.



ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁATY ŚWIADCZEŃ

- ⇒ Wysokość stypendium uzależniona jest od przeciętnego miesięcznego dochodu netto na jedną osobę w rodzinie studenta osiągniętego w roku bazowym, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie utraconym i uzyskanym.
- ⇒ Student może otrzymać stypendium w danym roku akademickim na okres **9** miesięcy (nie dłużej jednak niż do czerwca włącznie), a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr na okres **5** miesięcy (nie dłużej jednak niż do lutego włącznie w przypadku studiów kończących się semestrem zimowym lub do czerwca włącznie w przypadku studiów kończących się semestrem letnim). Liczba miesięcy, na którą zostanie przyznane stypendium, uzależniona jest od miesiąca złożenia kompletnego wniosku o stypendium.

W przypadku, gdy terminarz roku akademickiego przewiduje rozpoczęcie studiów II stopnia w semestrze letnim w terminie późniejszym niż z dniem 31 marca okres wypłacania stypendium w pierwszym semestrze jego otrzymywania wynosi **3** miesiące.
- ⇒ Terminy składania wniosków od pierwszego miesiąca (października lub kwietnia dla studentów I roku studiów II stopnia rozpoczynanych od semestru letniego) ustala prorektor ds. dydaktycznych i studenckich i podaje do wiadomości w stosownym komunikacie. Zwykle jest to termin ok. 2 tygodni po rozpoczęciu semestru.
- ⇒ Świadczenia wypłacane są w równych ratach miesięcznych. W przypadku pierwszej wypłaty dopuszcza się jej realizację z miesięcznym opóźnieniem z wyrównaniem za poprzedni miesiąc.
- ⇒ Warunkiem wypłaty przyznanego stypendium jest:
 - złożenie oświadczenia o niepobieraniu stypendium na innym kierunku studiów (wzór nr 12),
 - odbiór i uprawnomocnienie się decyzji administracyjnej w sprawie przyznania świadczenia,
 - wskazanie numeru osobistego rachunku bankowego, na który mają wpływać świadczenia (uwaga! wskazany rachunek bankowy musi należeć do studenta – stypendysty, a nie np. do jednego z rodziców).
- ⇒ Decyzja o przyznaniu stypendium wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym:
 - student został skreślony z listy studentów lub ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie,
 - student utracił prawo do świadczenia w związku z ukończeniem innego kierunku na studiach I stopnia (gdy otrzymywał stypendium na studiach I stopnia) lub ukończeniem innego kierunku na studiach II stopnia lub jednolitych magisterskich (gdy otrzymywał stypendium na studiach II stopnia).

ZASADY OBLICZANIA DOCHODU W RODZINIE

Krok 1 - Ustalenie liczby osób w rodzinie



Przy ustalaniu miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uwzględnia się dochody:

- a. studenta,
- b. małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
- c. rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

Student może nie wykazywać dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w pkt. c w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu (we wniosku o stypendium) oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej* **lub**
- 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodu w ostatnim roku podatkowym (**2017**),
 - b) posiada stałe źródło dochodu w roku bieżącym (**2018**),
 - c) jego miesięczny dochód w wymienionych okresach jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych czyli kwoty **930,35 zł netto**
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców.

Stać źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego posiadane przez okres 12 miesięcy. Uczelnia może jednak uznać źródło dochodu jako stałe w sytuacji rozpoczęcia jego uzyskiwania nie później niż w miesiącu marcu ostatniego roku podatkowego, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy. Za źródło stałego dochodu może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także dochody takie jak: renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło.

Sytuacje szczególne:

1. Do rodziny nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny.
2. Do rodziny nie zalicza się tego z rodziców, który jest zobowiązany tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do alimentów na rzecz studenta oraz rodzeństwa pozostającego na utrzymaniu tego rodzica.
3. Do rodziny nie wlicza się członka rodziny umieszczonego w pieczy zastępczej* lub przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie tj. domu pomocy społecznej, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym, zakładzie karnym, szkole wojskowej lub innej szkole, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
4. Jeżeli rodzic studenta lub student jest jednocześnie opiekunem prawnym innego dziecka, w dochodzie rodziny nie uwzględnia się dochodu dziecka pozostającego pod opieką prawną, a w liczbie członków rodziny nie uwzględnia się tego dziecka.
5. W rodzinie nie uwzględnia się osoby uznanej za zaginioną pod warunkiem posiadania dokumentu z policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu.

* *Pieczą zastępczą jest sprawowana w przypadku niemożności zapewnienia opieki i wychowania przez rodziców. Jest sprawowana w formie rodzinnej: rodzina zastępcza, rodzinny dom dziecka oraz w formie instytucjonalnej: placówka opiekuńczo-wychowawcza, regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna oraz interwencyjny ośrodek preadopcyjny.*

Stan osobowy rodziny studenta ustalany jest na dzień składania wniosku o stypendium, z wyjątkiem przypadku, gdy postępowanie o ustalenie alimentów na rzecz studenta zostało wszczęte lub rozstrzygnięte po upływie roku bazowego (2017) – wówczas student ma obowiązek wykazać dochody rodzica pozwanego o alimenty, a jego osobę wliczyć do składu rodziny.



Krok 2 - Ustalenie dochodu (zasady)

W celu obliczenia wysokości dochodu w rodzinie sumuje się wszystkie dochody podlegające i niepodlegające opodatkowaniu uzyskane przez studenta i jego rodzinę w roku **2017**. W przypadku dochodów podlegających opodatkowaniu do obliczeń przyjmuje się dochody w wysokościach netto.

Student ma obowiązek wykazania dochodu każdego członka rodziny, także swojego oraz rodzeństwa i dzieci jeśli w roku 2017 osiągnęły pełnoletność.

1) Dochody opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych

Dochodem tym są przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27 (podatek według skali podatkowej), art. 30b (podatek od dochodu m. in. z odpłatnego zbycia papierów wartościowych lub pochodnych instrumentów), art. 30c (podatek liniowy od dochodu z działalności gospodarczej), art. 30e (podatek od dochodu z odpłatnego zbycia nieruchomości) oraz art. 30 f (podatek od dochodów zagranicznej spółki kontrolowanej) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

2) Dochody opodatkowane na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym

W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku bazowym przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.

Obwieszczenie znajduje się pod adresem:

<http://monitorpolski.gov.pl/mp/2018/721/1>

3) Inne dochody niepodlegające opodatkowaniu

Do dochodów niepodlegających opodatkowaniu należą:



⇒ Dochody z gospodarstwa rolnego

Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o których mowa w art. 1 ustawy o podatku rolnym, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. Przy mniejszej powierzchni nie ustala się dochodu (przyjmuje się zero).

Aby obliczyć roczny dochód z gospodarstwa rolnego liczbę hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku **2017** mnoży się przez wysokość przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym przez Prezesa GUS.

Przyjmowany do obliczeń przeciętny dochód z 1 hektara przeliczeniowego wynosi: **3.399 zł** rocznie.

Sytuacje szczególne:

Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

1. oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego, Umowa dzierżawy w tym przypadku jest to umowa pisemna zawarta (*w celu nabycia prawa do emerytury lub renty*) co najmniej na 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków, z wyjątkiem umów zawartych z osobami najbliższymi, o których mowa w art. 28 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników.
2. gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną. Fakt ten potwierdza umowa zawarta w formie aktu notarialnego.
3. gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Fakt ten potwierdza umowa dzierżawy.

Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w pkt. 1, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

Jeżeli w roku **2017** nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty, emerytury lub renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie studenta za ten rok należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.

Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup, darowizna) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania pomocy materialnej z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Tak wyliczony dochód dzieli się przez 12 miesięcy.



⇒ Dochody z pracy zagranicą

W dochodzie rodziny uwzględnia się dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą RP: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i obowiązkowe ubezpieczenia zdrowotne.

Przeliczenia dochodu na PLN dokonuje się na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku **2017**.

Kursy walut NBP znajdują się pod adresem:

<https://www.nbp.pl/print.aspx?navid=archa&c=%2fascx%2ftabarch.ascx&n=a251z171229>



⇒ Świadczenia alimentacyjne

W dochodzie rodziny uwzględnia się roczną wysokość kwoty zasądzonego świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta, jego dziecka i rodzeństwa.

W przypadku gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny wliczane są alimenty w otrzymywanej wysokości.

Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku lub ugodzie sądowej lub

ugodzie przed mediatorem na potwierdzenie wysokości alimentów należy posiadać przekazy lub przelewy pieniężne oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów lub o wysokości alimentów wyegzekwowanych.

Jeżeli kwota świadczonych alimentów podana w przekazach lub przelewach jest wyższa od kwoty alimentów ustalonej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem – jako kwotę świadczonych alimentów wykazuje się kwotę podaną w przekazach lub przelewach. Wysokość alimentów otrzymywanych w kwocie wyższej od kwoty podanej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej przyjmuje się na podstawie oświadczenia uprawnionego.

Sytuacje szczególne:

- ⇒ Przy ustalaniu dochodu rodziny studenta fakt świadczenia alimentów i wysokość tych alimentów dokumentuje się kopią odpisu prawomocnego wyroku sądu lub kopią odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej oraz przekazami lub przelewami pieniężnymi potwierdzającymi świadczenie alimentów na rzecz osób spoza rodziny. Kwoty alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny studenta odejmuje się od dochodu rodziny studenta.
- ⇒ W przypadku braku możliwości egzekucji całości lub części zasądzonych alimentów student lub jego członek rodziny powinien zwrócić się do komornika o podjęcie postępowania egzekucyjnego. Komornik w wyniku przeprowadzonego postępowania wystawia zaświadczenie o całkowitej lub częściowej egzekucji świadczeń alimentacyjnych. W przypadku częściowej egzekucji do dochodu wlicza się tylko tę część świadczeń, która została wyegzekwowana i potwierdzona zaświadczeniem od komornika.
- ⇒ W przypadku niemożności wyegzekwowania alimentów na dziecko uczące się w szkole wyższej – do 25 roku życia – rodzic studenta lub student powinien wystąpić z wnioskiem o przyznanie świadczenia z funduszu alimentacyjnego. Świadczenie jest dochodem nieopodatkowanym i jest wliczane do dochodu rodziny studenta.
- ⇒ W przypadku jeśli student nie otrzymuje jeszcze świadczenia z funduszu alimentacyjnego uwzględnia się zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej niemożności egzekucji alimentów.
- ⇒ Stypendium socjalne nie przysługuje studentowi znajdującemu się na utrzymaniu jednego z rodziców w przypadku gdy nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na jego rzecz od drugiego z rodziców, z wyjątkiem sytuacji, gdy:
 - drugi z rodziców nie żyje,
 - ojciec jest nieznany,
 - powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
 - sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczeń alimentacyjnych na rzecz tego dziecka.

W przypadkach, gdy postępowanie o ustalenie alimentów na rzecz studenta zostało wszczęte lub rozstrzygnięte po upływie roku bazowego student ma obowiązek wykazać dochody rodzica pozwanego o alimenty, a jego osobę wliczyć do składu rodziny.



⇒ Pozostałe dochody nieopodatkowane

- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej,
 - kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych
 - świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - stypendia:
 - 1) stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U.2016.882 j.t. ze zm.),
 - 2) stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - 3) stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2017.1463 j.t. ze zm.),
 - 4) inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom z zastrzeżeniem do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach: a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, b) niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych; d) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, e) świadczeń, o których mowa w art. 173a i 199a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, f) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust 1 pkt. 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych. Do dochodu nie wlicza się zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej, o którym mowa w art. 200a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r, Prawo o szkolnictwie wyższym.
 - kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,

- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2016.1666 j.t. ze zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U.2017.1189 j.t. ze zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 – 2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- świadczenia pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz.U.2015.693 ze zm.).

4) Jakich dochodów nie wlicza się do dochodu rodziny?

Następujące rodzaje dochodów **nie wlicza się** do dochodu rodziny:

- 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 4) świadczeń, o których mowa w art. 173a i 199a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. świadczeń pomocy materialnej przyznawanych przez jednostki samorządu terytorialnego dla studentów i doktorantów)
- 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust 1 pkt. 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2016.2032 j.t. ze zmianami):
(art. 21 ust 1 pkt. 40b: „stypendia dla uczniów i studentów, których wysokość i zasady udzielania zostały określone w uchwale organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego, oraz stypendia dla uczniów i studentów przyznane przez organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, na podstawie regulaminów zatwierdzonych przez organy statutowe udostępnianych do publicznej wiadomości za pomocą Internetu, środków masowego przekazu lub wykładanych (wywieszanych) dla zainteresowanych w pomieszczeniach ogólnie dostępnych – do wysokości nieprzekraczającej w roku podatkowym kwoty 3800 zł”)

oraz dochodów nieopodatkowanych niewymienionych w pkt. 3 tj.

- 6) świadczeń rodzinnych przyznanych rodzinie na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych z wyjątkiem świadczenia rodzicielskiego,
- 7) świadczeń z pomocy społecznej przysługujących na podstawie ustawy o pomocy społecznej,
- 8) świadczenia wychowawczego przyznanego na podstawie ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (500+)
- 9) dopłat bezpośrednich dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.

Roczny dochód rodziny pomniejszany jest o kwoty poniesione przez rodzinę w roku **2017** z tytułu alimentów zapłaconych na rzecz osób spoza rodziny.

5) Dochód utracony i uzyskany



Jeżeli w roku **2017** lub później któryś z członków rodziny studenta utracił dochód z powodu:

- ⇒ uzyskania prawa do urlopu wychowawczego,
- ⇒ utraty zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych
- ⇒ utraty zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- ⇒ utraty zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także utraty emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
- ⇒ wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2017 r. poz. 2336 oraz z 2018 r. poz. 650) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1778 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 357, 398 i 650) (tj. zawieszenie z tytułu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem),
- ⇒ utraty zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
- ⇒ utraty zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
- ⇒ utraty świadczenia rodzicielskiego,
- ⇒ utraty zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- ⇒ utraty stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym

dochód z roku **2017** może zostać pomniejszony o dochód utracony.

Zmniejszenie podstawy wymiaru pobieranego świadczenia rentowego z uwagi na zmianę jego rodzaju (np. z renty z tytułu całkowitej niezdolności do pracy na rentę z tytułu częściowej niezdolności) stanowi również utratę dochodu.

Za dochód utracony nie można jednak uznać wypłaconych w roku 2017 nagród jubileuszowych, spłaty zaległych wynagrodzeń/ świadczeń lub przebywanie na urlopie bezpłatnym.

Podobnie w przypadku, gdy w roku **2017 lub później** któryś z członków rodziny studenta uzyskał dochód z tytułu:

- ⇒ zakończenia urlopu wychowawczego,
- ⇒ uzyskania zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- ⇒ uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- ⇒ uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
- ⇒ rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art.16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. zawieszenia z tytułu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem),
- ⇒ uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- ⇒ uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
- ⇒ uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- ⇒ uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.

i nadal go uzyskuje – wykazany dochód z roku **2017** musi zostać obliczony z uwzględnieniem dochodu uzyskanego.



Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli student lub doktorant lub członek rodziny utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.



Krok 3 - Wymagane dokumenty

⇒ dla wszystkich zainteresowanych:

1. wniosek (*wzór nr 2*),
2. oświadczenie wnioskodawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,
3. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych osiągniętych w roku **2017** dla wszystkich osób pełnoletnich w rodzinie (*wzór nr 6*). W przypadku łącznego rozliczania się rodziców z osiągniętego dochodu student zobowiązany jest przedłożyć odrębne zaświadczenia dla każdego z nich.
4. oświadczenie (*wzór nr 9*) o uzyskiwaniu dochodu przez okres pełnych 12 miesięcy w roku **2017** (*w sytuacji gdy cały dochód z roku bazowego nie został zgłoszony jako utracony*) albo wniosek o uwzględnienie dochodu uzyskanego w roku bazowym wg wzoru nr 10,
5. zaświadczenia o wysokości zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku **2017** (w pełnej wysokości tj. obejmującej zarówno część odliczoną od podatku jak i część odliczoną od dochodu): od pracodawców, ZUS lub KRUS (w przypadku osób pobierających emerytury lub renty lub prowadzących działalność gospodarczą),
6. oświadczenie studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (za rok **2017**) (*wzór nr 7*),
7. zaświadczenia o uczęszczaniu do szkół lub szkół wyższych rodzeństwa lub dzieci studenta, które nie ukończyły 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia (za rok szkolny, akademicki **2018/2019**),
8. kopia aktu urodzenia lub inny dokument potwierdzający posiadanie rodzeństwa lub dzieci w wieku przedszkolnym lub młodszych (oryginał do wglądu celem uwierzytelnienia).

⇒ w przypadku uzyskiwania dochodów opodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych z działalności gospodarczej

dokumenty wymienione w pkt. 1 – 8

⇒ w przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego:

dokumenty wymienione w pkt. 1 – 8 oraz

1. zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych (*wzór nr 8*) w roku **2017**. Jeżeli gospodarstwo rolne leży na terenie więcej niż jednej gminy lub należy do kilku osób w rodzinie pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym należy przedstawić komplet zaświadczeń dokumentujących ten stan rzeczy.

2. umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz decyzję o przyznaniu emerytury/renty
3. umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
4. zaświadczenie z KRUS o wypłaconych zasiłkach chorobowych w roku **2017**.

⇒ **w przypadku uzyskiwania dochodów opodatkowanych zryczałtowanym podatkiem dochodowym (ryczałt ewidencjonowany lub karta podatkowa):**

dokumenty wymienione w pkt. 1 – 8 oraz

zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:

- formie opłacanego podatku,
- wysokości przychodu,
- stawce podatku,
- wysokości opłaconego podatku,

w roku **2017**.

⇒ **w przypadku uzyskiwania dochodów z tytułu alimentów**

dokumenty wymienione w pkt. 1 – 8 oraz

- odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
- w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
 - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy

prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,

- decyzja Funduszu Alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń z Funduszu i ich wysokości miesięcznej,
- w przypadku, gdy osoba otrzymuje alimenty w wysokości wyższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem: oświadczenie osoby uprawnionej do alimentów wykazujące kwotę z przekazów lub przelewów pieniężnych.

⇒ w przypadku utraty dochodu

wniosek (*wzór nr 10*) oraz dokument określający datę utraty dochodu, jego rodzaj oraz wysokość utraconego dochodu. Mogą to być np. otrzymane rozliczenia roczne z roku **2017** (PIT-11, PIT-8B, PIT-40), świadectwo pracy, decyzja o likwidacji działalności gospodarczej, decyzja o zawieszeniu działalności gospodarczej w oparciu o art. 14a ust 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, zaświadczenie od pracodawcy o przebywaniu na urlopie wychowawczym.

⇒ w przypadku uzyskania dochodu

gdy dochód został uzyskany w roku bazowym (dochód z roku 2017 uzyskiwany był przez mniej niż 12 miesięcy) i jest nadal uzyskiwany

wniosek (*wzór nr 10*) oraz dokument określający datę uzyskania dochodu, jego rodzaj, wysokość netto oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany.

gdy dochód został uzyskany po roku bazowym i jest nadal uzyskiwany

wniosek (*wzór nr 10*) oraz dokument określający datę uzyskania dochodu, jego rodzaj oraz wysokość netto za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.

Pozostałe dokumenty:

- a) kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa lub dzieci studenta,
- b) kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
- c) kopia orzeczenia sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,
- d) kopia odpisu zupełnego aktu urodzenia dziecka w przypadku, gdy ojciec jest nieznan,
- e) kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację albo aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka – w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
- f) kopia odpisu prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie alimentów,
- g) kopia orzeczenia sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
- h) kopia aktu zgonu rodzica w przypadku wychowywania przez jednego z rodziców lub kopia aktu zgonu rodziców jeżeli oboje nie żyją,
- i) kopia aktu małżeństwa studenta,
- j) kopia aktu urodzenia dziecka/dzieci studenta,
- k) dokument potwierdzający zmianę liczbę członków rodziny studenta (w przypadku zmiany okoliczności mających wpływ na przyznane prawo do świadczeń pomocy materialnej) tj. np. urodzenie dziecka, rozwód, śmierć członka rodziny,
- l) dokument określający rodzaj i wysokość dochodu netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o stypendium – w przypadku powołania się studenta na okoliczność posiadania stałego źródła dochodu w roku bieżącym.

W celu uwierzytelnienia kopii dokumentów, o których mowa powyżej należy okazać oryginały tych dokumentów.

W przypadku gdy okoliczności sprawy, mające wpływ na prawo do przyznania stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia dokumentem innym niż wymienione powyżej, organ uprawniony do przyznawania stypendiów może domagać się takiego dokumentu.

Uwaga!

W przypadku niekompletnej dokumentacji wnioski o przyznanie stypendium pozostawia się bez rozpatrzenia.





DLA STUDENTÓW I ROKU STUDIÓW I STOPNIA:



UPRAWNIONĄ DO OTRZYMANIA ŚWIADCZENIA JEST OSOBA, KTÓRA:

- ⇒ została przyjęta na I rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego,
- ⇒ jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.

Wykaz olimpiad przedmiotowych: https://cke.gov.pl/images/_KOMUNIKATY/aktualizacja-komunikatu-z-9-czerwca-2016-r-3.pdf

a także:

- ⇒ jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej lub cudzoziemcem, któremu przysługują świadczenia pomocy materialnej (szczegółowy wykaz znajduje się w Regulaminie przyznawania świadczeń pomocy materialnej – §1 ust. 7–9),
- ⇒ jest studentem studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych UTP (uwaga! osoby przyjęte na I rok studiów stają się studentami z chwilą podpisania ślubowania, nie wcześniej niż z dniem rozpoczęcia się pierwszego semestru studiów),
- ⇒ złożyła w odpowiednim terminie wniosek o stypendium (wzór nr 1a) oraz wymagane dokumenty,
- ⇒ nie otrzymuje stypendium rektora dla najlepszych studentów na innym kierunku studiów i potwierdzi ten fakt w odpowiednim oświadczeniu (wzór nr 12),
- ⇒ nie ukończyła innych studiów I stopnia, II stopnia, jednolitych magisterskich,
- ⇒ nie jest kandydatem na żołnierza zawodowego lub żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
- ⇒ nie jest funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie,

DLA STUDENTÓW III, V i VII semestru studiów I stopnia

**UPRAWNIONĄ DO OTRZYMANIA ŚWIADCZENIA JEST OSOBA, KTÓRA:**

- ⇒ uzyskała pełną rejestrację na semestr, na którym składa wniosek o stypendium (bez rejestracji warunkowej),
- ⇒ nie powtarzała żadnego z semestrów w poprzednim roku studiów,
- ⇒ uzyskała wysoką średnią ocen lub osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w poprzednim roku studiów tj. uzyskała za średnią ocen oraz osiągnięcia odpowiednią liczbę punktów klasyfikując się w odpowiednim rankingu (§5 ust. 4 Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów) w grupie 10% najlepszych studentów kierunku,

a także:

- ⇒ jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej lub cudzoziemcem, któremu przysługują świadczenia pomocy materialnej (szczegółowy wykaz znajduje się w Regulaminie przyznawania świadczeń pomocy materialnej – §1 ust. 7–9),
- ⇒ jest studentem studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych UTP
- ⇒ złożyła w odpowiednim terminie wniosek o stypendium (wzór nr 1) oraz wymagane dokumenty,
- ⇒ nie otrzymuje stypendium rektora dla najlepszych studentów na innym kierunku studiów i potwierdzi ten fakt w odpowiednim oświadczeniu,
- ⇒ nie ukończyła innych studiów I stopnia, II stopnia, jednolitych magisterskich,
- ⇒ nie jest kandydatem na żołnierza zawodowego lub żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
- ⇒ nie jest funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie,

DLA STUDENTÓW I semestru studiów II stopnia oraz II semestru studiów II stopnia rozpoczętych od semestru letniego**UPRAWNIONĄ DO OTRZYMANIA ŚWIADCZENIA JEST OSOBA, KTÓRA:**

- ⇒ podjęła studia II stopnia w terminie roku od ukończenia studiów I stopnia,
- ⇒ nie powtarzała żadnego z semestrów w ostatnim roku studiów I stopnia,
Powyższy przepis dotyczy także osób, które decyzją dziekana zostały skierowane na powtarzanie ostatniego semestru w związku z niezłożeniem pracy dyplomowej w systemie APD w wymaganym terminie^{)} i nieuzyskaniem wymaganej liczby punktów ECTS.
^{*) dla absolwentów studiów I stopnia w UTP jest to data określająca ostatni dzień poprawkowej sesji egzaminacyjnej: 21.02.2018 w semestrze zimowym, 16.09.2018 w semestrze letnim.}*
- ⇒ uzyskała wysoką średnią ocen lub osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w ostatnim roku studiów I stopnia^{**)} tj. uzyskała za średnią ocen oraz osiągnięcia odpowiednią liczbę punktów klasyfikując się w odpowiednim rankingu (§5 ust. 4 Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów) w grupie 10% najlepszych studentów kierunku, W przypadku, gdy data osiągnięcia przypada w okresie między ukończeniem studiów I stopnia, a rozpoczęciem studiów II stopnia osiągnięcie to uwzględnia się.
****) Ostatni rok 7-semesteralnych studiów I stopnia to rok IV (7 semestr).*

a także:

- ⇒ jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej lub cudzoziemcem, któremu przysługują świadczenia pomocy materialnej (szczegółowy wykaz znajduje się w Regulaminie przyznawania świadczeń pomocy materialnej – §1 ust. 7–9),
- ⇒ jest studentem studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych UTP (uwaga! osoby przyjęte na I rok studiów stają się studentami z chwilą podpisania ślubowania, nie wcześniej niż z dniem rozpoczęcia się pierwszego semestru studiów),
- ⇒ złożyła w odpowiednim terminie wniosek o stypendium (wzór nr 1) oraz wymagane dokumenty,
- ⇒ nie otrzymuje stypendium rektora dla najlepszych studentów na innym kierunku studiów i potwierdzi ten fakt w odpowiednim oświadczeniu (wzór nr 12),
- ⇒ nie ukończyła innych studiów II stopnia lub studiów jednolitych magisterskich,
- ⇒ wnioskuje o stypendium przed upływem 3 lat od momentu podjęcia studiów II stopnia po raz pierwszy,
- ⇒ nie jest kandydatem na żołnierza zawodowego lub żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
- ⇒ nie jest funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie,

DLA STUDENTÓW III semestru studiów II stopnia



UPRAWNIONĄ DO OTRZYMANIA ŚWIADCZENIA JEST OSOBA, KTÓRA:

- ⇒ uzyskała pełną rejestrację na semestr, na którym składa wniosek o stypendium (bez rejestracji warunkowej),
- ⇒ nie powtarzała żadnego z semestrów w poprzednim roku studiów,
- ⇒ uzyskała wysoką średnią ocen lub osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w poprzednim roku studiów tj. uzyskała za średnią ocen oraz osiągnięcia odpowiednią liczbę punktów klasyfikując się w odpowiednim rankingu (§5 ust. 4 Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów) w grupie 10% najlepszych studentów kierunku,

a także:

- ⇒ jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej lub cudzoziemcem, któremu przysługują świadczenia pomocy materialnej (szczegółowy wykaz znajduje się w Regulaminie przyznawania świadczeń pomocy materialnej – §1 ust. 7–9),
- ⇒ jest studentem studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych UTP
- ⇒ złożyła w odpowiednim terminie wniosek o stypendium (wzór nr 1) oraz wymagane dokumenty,
- ⇒ nie otrzymuje stypendium rektora dla najlepszych studentów na innym kierunku studiów i potwierdzi ten fakt w odpowiednim oświadczeniu,
- ⇒ nie ukończyła innych studiów II stopnia lub studiów jednolitych magisterskich,
- ⇒ wnioskuje o stypendium przed upływem 3 lat od momentu podjęcia studiów II stopnia po raz pierwszy,
- ⇒ nie jest kandydatem na żołnierza zawodowego lub żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
- ⇒ nie jest funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie,

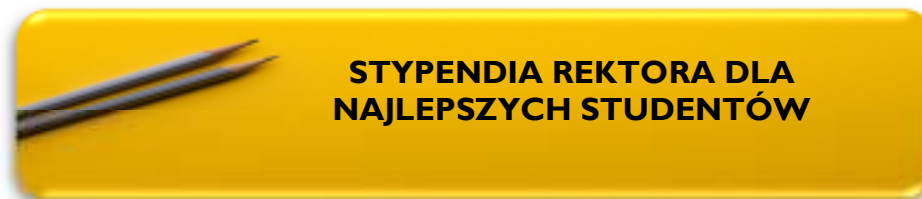
DLA STUDENTÓW IV semestru studiów II stopnia rozpoczętych od semestru letniego

**UPRAWNIONĄ DO OTRZYMANIA ŚWIADCZENIA JEST OSOBA, KTÓRA:**

- ⇒ uzyskała pełną rejestrację na III semestr studiów (bez rejestracji warunkowej),
- ⇒ nie powtarzała żadnego z semestrów w poprzednim roku studiów,
- ⇒ uzyskała wysoką średnią ocen lub osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w poprzednim roku studiów tj. uzyskała za średnią ocen oraz osiągnięcia odpowiednią liczbę punktów klasyfikując się w odpowiednim rankingu (§5 ust. 4 Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów) w grupie 10% najlepszych studentów kierunku,

a także:

- ⇒ jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej lub cudzoziemcem, któremu przysługują świadczenia pomocy materialnej (szczegółowy wykaz znajduje się w Regulaminie przyznawania świadczeń pomocy materialnej – §1 ust. 7–9),
- ⇒ jest studentem studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych UTP
- ⇒ złożyła w odpowiednim terminie wniosek o stypendium (wzór nr 1) oraz wymagane dokumenty,
- ⇒ nie otrzymuje stypendium rektora dla najlepszych studentów na innym kierunku studiów i potwierdzi ten fakt w odpowiednim oświadczeniu (wzór nr 12),
- ⇒ nie ukończyła innych studiów II stopnia lub studiów jednolitych magisterskich,
- ⇒ wnioskuje o stypendium przed upływem 3 lat od momentu podjęcia studiów II stopnia po raz pierwszy,
- ⇒ nie jest kandydatem na żołnierza zawodowego lub żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
- ⇒ nie jest funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie,



ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁATY ŚWIADCZEŃ

⇒ Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać nie więcej niż 10% liczby studentów na każdym kierunku studiów prowadzonego w Uczelni. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.

Liczebność grupy 10% studentów ustalana jest osobno dla:

1. studentów kierunku studiujących na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na obu poziomach kształcenia (I i II stopnia) z wyłączeniem studentów pierwszego roku studiów II stopnia oraz studentów po ostatnim roku studiów,
2. studentów pierwszego roku studiów II stopnia studiujących na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

Do ustalenia liczby 10% w każdej grupie przyjmuje się stan studentów na dzień 1 października danego roku akademickiego z zastrzeżeniem, że w drugim terminie przyznawania stypendiów stan studentów I roku II stopnia powiększa się o rekrutację marcową.

⇒ Stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane są w ramach list rankingowych sporządzanych (w terminie określonym przez prorektora ds. dydaktycznych i studenckich) na podstawie sumy punktów uzyskanej przez wnioskodawców.

Sporządzane są dwie listy rankingowe w ramach kierunku studiów:

1. lista rankingowa obejmująca wnioskodawców – studentów kierunku studiujących na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na obu poziomach kształcenia (I i II stopnia) z wyłączeniem studentów pierwszego roku studiów II stopnia,
2. lista rankingowa obejmująca wnioskodawców – studentów pierwszego roku studiów II stopnia studiujących na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

⇒ Ostateczną liczbę stypendiów w ramach każdej z list rankingowych ustala rektor. W sytuacji, gdy liczba wnioskodawców w jednej grupie rankingowej jest mniejsza niż to wynika z 10% rektor może zdecydować o zwiększeniu liczby stypendiów w drugiej grupie rankingowej w ramach kierunku.

⇒ Stypendia przyznawane są studentom, którzy otrzymali największą liczbę punktów w swojej grupie rankingowej. W przypadku studentów, którzy w danej grupie rankingowej uzyskali taką samą liczbę punktów, a znaleźli się na ostatnim miejscu listy osób, którym można przyznać stypendium, o miejscu w rankingu decydują kolejne kryteria posłtkowe:

- a) uzyskanie średniej powyżej 4,0 oraz osiągnięcia naukowego, artystycznego lub sportowego;
- b) liczba punktów za średnią ocen,
- c) liczba punktów za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe,
- d) liczba przedmiotów liczona do średniej ocen,
- e) liczba ocen z egzaminów z przedmiotów liczonych do średniej ocen,

Jeżeli, po uwzględnieniu kryteriów posłtkowych, uwzględnienie w liczbie uprawnionych do stypendium grupy wnioskodawców z taką samą liczbą punktów spowodowałoby przekroczenie limitu 10% wówczas liczbę uprawnionych pomniejsza się o tę grupę. W takiej sytuacji rektor może zdecydować o zwiększeniu liczby stypendiów w drugiej grupie rankingowej w ramach kierunku.

⇒ Stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane są na semestr albo rok akademicki zgodnie z poniższą tabelą:

Semestr studiów, na którym przyznawane jest stypendium	Maksymalny okres, na jaki przyznawane jest stypendium
studia rozpoczęte od semestru zimowego	
stacjonarne lub niestacjonarne studia I°	
semestr I	rok akademicki (9 miesięcy)
semestr III	rok akademicki (9 miesięcy)
semestr V	rok akademicki (9 miesięcy)
semestr VII <i>studia 4-letnie</i>	rok akademicki (9 miesięcy)
semestr VII <i>studia 3,5-letnie</i>	semestr (5 miesięcy)
stacjonarne lub niestacjonarne studia II°	
semestr I	rok akademicki (9 miesięcy)
semestr III <i>studia 2-letnie</i>	rok akademicki (9 miesięcy)
semestr III <i>studia 1,5-roczone</i>	semestr (5 miesięcy)
studia rozpoczęte od semestru letniego	
stacjonarne lub niestacjonarne studia II°	
semestr I	semestr (4 lub 3 miesiące jeżeli terminarz roku akademickiego przewiduje rozpoczęcie studiów II stopnia w terminie późniejszym niż z dniem 31 marca)
semestr II	semestr (5 miesięcy)
semestr III	semestr (4 miesiące)
semestr IV <i>studia 2-letnie</i>	semestr (5 miesięcy)

- ⇒ Terminy składania wniosków ustala prorektor ds. dydaktycznych i studenckich i podaje do wiadomości w stosownym komunikacie. Zwykle jest to termin ok. 2 tygodni po rozpoczęciu semestru.
 - ⇒ Świadczenia wypłacane są w równych ratach miesięcznych. W przypadku pierwszej wypłaty dopuszcza się jej realizację z miesięcznym opóźnieniem z wyrównaniem za poprzedni miesiąc.
 - ⇒ Warunkiem wypłaty przyznanego stypendium jest:
 - złożenie oświadczenia o niepobieraniu stypendium na innym kierunku studiów (wzór nr 12),
 - odbiór i uprawomocnienie się decyzji administracyjnej w sprawie przyznania świadczenia,
 - wskazanie numeru osobistego rachunku bankowego, na który mają wpływać świadczenia (uwaga! wskazany rachunek bankowy musi należeć do studenta – stypendysty, a nie np. do jednego z rodziców).
 - ⇒ Decyzja o przyznaniu stypendium wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym:
 - student został skreślony z listy studentów lub ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie,
 - student utracił prawo do świadczenia w związku z ukończeniem innego kierunku na studiach I stopnia (gdy otrzymywał stypendium na studiach I stopnia) lub ukończeniem innego kierunku na studiach II stopnia lub jednolitych magisterskich (gdy otrzymywał stypendium na studiach II stopnia).
-





ZASADY USTALANIA LICZBY PUNKTÓW ORAZ DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ

⇒ Na ostateczny wynik klasyfikujący wnioskodawcę na liście rankingowej (z wyjątkiem studentów pierwszego roku studiów I stopnia*), składa się suma punktów za wysoką średnią ocen (nie niższą niż 4,00) albo liczba punktów uzyskana za średnią ocen i osiągnięcia naukowe lub osiągnięcia artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

* studenci I roku studiów I stopnia, spełniający wszystkie kryteria do przyznania stypendium umieszczani są na czele listy rankingowej.

⇒ Średnia ocen przeliczana jest na punkty według wzoru:

$$\text{liczba punktów za średnią ocen} = \text{uzyskana średnia ocen} \times 10$$

W przypadku ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów jedynie za średnią ocen, średnia ocen niższa niż 4,00 nie podlega przeliczeniu na punkty, a wnioskodawca nie zostaje wpisany na listę rankingową.

W przypadku ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe średnia ocen przeliczana jest na punkty bez względu na jej wysokość, przy czym minimalna liczba punktów uprawniająca do ubiegania się o przyznanie stypendium rektora wynosi 40 punktów.

⇒ Osiągnięcia uwzględniane w punktacji:





Osiągnięcia naukowe

⇒ autorstwo/współautorstwo publikacji naukowej (punkty przyznawane za każdą publikację, maksymalna łączna liczba pkt. – 40)

rodzaj publikacji	związanej ze studiowanym kierunkiem	nie związanej ze studiowanym kierunkiem
autorstwo lub współautorstwo artykułu naukowego w czasopismach wyróżnionych w Journal Citation Reports znajdujących się na liście A czasopism MNiSW	20 pkt.	10 pkt.
autorstwo lub współautorstwo artykułu naukowego w czasopismach znajdujących się na liście B czasopism MNiSW	10 pkt.	5 pkt.
autorstwo lub współautorstwo monografii naukowej	8 pkt.	4 pkt.
autorstwo lub współautorstwo rozdziału w monografii naukowej	4 pkt.	2 pkt.
autorstwo lub współautorstwo pozostałych publikacji (tj. w wydawnictwach pokonferencyjnych, w wydawnictwach jednostek naukowych o zasięgu lokalnym, publikacje popularnonaukowe)	2 pkt.	0,5 pkt.

Nie uwzględnia się:

- publikacji o charakterze nienaukowym (np. relacji z konferencji),
- artykułów lub publikacji, które się jeszcze nie ukazały i są np. w recenzji lub druku (z wyjątkiem studentów ostatniego roku studiów II stopnia ubiegających się o stypendium, po przedłożeniu przez nich zaświadczenia wydanego przez redakcję/wydawnictwo o przyjęciu artykułu lub publikacji do druku),
- publikacji w czasopismach uczelnianych o charakterze nienaukowym.

Sposób udokumentowania: kserokopia wybranych stron publikacji wskazujących na: nazwisko autora/autorów, tytuł publikacji (artykułu, rozdziału, książki), miejsce publikacji (nazwa czasopisma, tytuł książki), datę wydania, numer ISBN, ISSN, ISAN (jeżeli został nadany), w przypadku publikacji w formie elektronicznej – zaświadczenie wydawcy.

⇒ autorstwo lub współautorstwo referatu/posteru prezentowanego podczas sesji naukowej – kongres, konferencja, seminarium, symposium (*punkty przyznawane za każdy referat/poster, maksymalna łączna liczba pkt. – 20*)

autorstwo referatu prezentowanego podczas sesji naukowej:

	związanego ze studiowanym kierunkiem	nie związanego ze studiowanym kierunkiem
międzynarodowej	8 pkt.	4 pkt.
krajowej	4 pkt.	2 pkt.

współautorstwo referatu prezentowanego podczas sesji naukowej:

	związanego ze studiowanym kierunkiem	nie związanego ze studiowanym kierunkiem
międzynarodowej	4 pkt.	2 pkt.
krajowej	2 pkt.	1 pkt.

poster (plakat) naukowy prezentowany podczas sesji naukowej:

	związanego ze studiowanym kierunkiem	nie związanego ze studiowanym kierunkiem
autorstwo	2 pkt.	1 pkt.
współautorstwo	1 pkt.	0,5 pkt.

Nie uwzględnia się referatów lub posterów o charakterze nienaukowym oraz referatów lub posterów wykazanych w kategorii autorstwo/współautorstwo publikacji naukowej.

Ten sam referat/ poster (plakat) naukowy zaprezentowany na więcej niż jednej konferencji naukowej uwzględnia się tylko jeden raz.

Poster i referat naukowy o tej samej tematyce uwzględniany jest w punktacji tylko jako referat.

Sposób udokumentowania: zaświadczenie organizatora sesji naukowej albo opiekuna pracy lub kierownika katedry/zakładu (w przypadku zgłoszenia udziału przez Uczelnię) potwierdzające udział studenta zawierające nazwisko autora/autorów, tytuł referatu/posteru, nazwę i termin sesji naukowej, zasięg sesji (międzynarodowa, krajowa), pomocniczo: strony materiałów pokonferencyjnych.

⇒ **Wygrane i wyróżnienia w konkursach, dyplomy otrzymane w olimpiadach dla studentów** (punkty przyznawane za każde osiągnięcie, maksymalna łączna liczba pkt. – 25)

osiągnięcie związane ze studiowanym kierunkiem	praca indywidualna	praca zbiorowa
zajęcie od 1 do 10 miejsca w konkursie międzynarodowym	10 pkt.	7 pkt.
zajęcie od 1 do 6 miejsca w konkursie krajowym	5 pkt.	3 pkt.
wyróżnienie w konkursie o charakterze międzynarodowym lub krajowym	3 pkt.	2 pkt.
otrzymanie dyplomu w olimpiadzie dla studentów	5 pkt.	–
osiągnięcie nie związane ze studiowanym kierunkiem	praca indywidualna	praca zbiorowa
zajęcie od 1 do 10 miejsca w konkursie międzynarodowym	5 pkt.	3 pkt.
zajęcie od 1 do 6 miejsca w konkursie krajowym	3 pkt.	1 pkt.
wyróżnienie w konkursie o charakterze międzynarodowym lub krajowym	1 pkt.	0,5 pkt.
otrzymanie dyplomu w olimpiadzie dla studentów	3 pkt.	–

Nie uwzględnia się:

- zajęcia dalszego niż 10 miejsce w konkursie międzynarodowym, dalszego niż 6 miejsce w konkursie krajowym;
- nagród lub wyróżnień za wygłoszone referaty/ zaprezentowane postery na konferencji naukowej,
- innych nagród za wyniki lub osiągnięcia w nauce (np. nagród rektora lub dziekana, nagród przyznawanych przez władze samorządowe lub fundacje),
- nagród uzyskanych za osiągnięcia nienaukowe,

Sposób udokumentowania: zaświadczenie organizatora konkursu albo opiekuna pracy lub kierownika katedry/zakładu (w przypadku zgłoszenia udziału przez Uczelnię) potwierdzające udział studenta w konkursie i znalezienie się w gronie osób nagrodzonych (ze wskazaniem miejsca) lub wyróżnionych; terminie i zasięgu konkursu (międzynarodowy/krajowy), dokument potwierdzający udział w olimpiadzie dla studentów, pomocniczo: otrzymane dyplomy, zawiadomienia.

⇒ **Autorstwo lub współautorstwo patentów, wzorów użytkowych lub przemysłowych, zgłoszenia złożone w Urzędzie Patentowym RP** (punkty przyznawane za każde osiągnięcie)

patent	10 pkt.
wzór użytkowy lub przemysłowy	5 pkt.
zgłoszenie patentowe	3 pkt.
zgłoszenie wzoru użytkowego lub przemysłowego	2 pkt.

Sposób udokumentowania: zaświadczenie wystawione przez Urząd Patentowy RP lub Rzecznika Patentowego o posiadaniu patentu/zatwierdzonego wzoru użytkowego/ zatwierdzonego wzoru przemysłowego lub zaświadczenie wystawione przez Urząd Patentowy RP lub Rzecznika Patentowego o zgłoszeniu patentu/zatwierdzonego wzoru użytkowego/ zatwierdzonego wzoru przemysłowego.

⇒ **Udział w projektach badawczych** (*maksymalna łączna liczba pkt. – 9*)

udział w projektach badawczych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi
--

3 pkt.

Nie uwzględnia się:

- udziału w pracach badawczych w ramach BZ, BS, BSM,
- udziału w pracach badawczych kół naukowych,
- udziału w projektach niebadawczych (np. szkoleniowych, dydaktycznych)

Sposób udokumentowania: zaświadczenie instytucji prowadzącej projekt lub kierownika projektu o uczestnictwie studenta w projekcie zawierające: nazwę jednostki uczelni lub instytucji prowadzącej lub uczestniczącej w projekcie, pełnioną funkcję studenta w projekcie, krótki opis wykonywanych zadań oraz okres udziału w projekcie.



Osiągnięcia artystyczne

Uznawane dziedziny sztuki:

	związane ze studiowanym kierunkiem	nie związane ze studiowanym kierunkiem
dla kierunków artystycznych: wzornictwo, architektura wnętrz, architektura i urbanistyka, architektura	fotografia, malarstwo, rzeźba, grafika, sztuka użytkowa	literatura, muzyka
dla pozostałych kierunków	–	fotografia, malarstwo, rzeźba, grafika, sztuka użytkowa, literatura, muzyka

⇒ **Publikacja prac artystycznych** (punkty przyznawane za każdą publikację, maksymalna łączna liczba pkt. – 40)

zasięg	rodzaj pracy	osiągnięcie w dziedzinie sztuki związanej ze studiowanym kierunkiem	osiągnięcie w dziedzinie sztuki nie związanej ze studiowanym kierunkiem
międzynarodowy	praca indywidualna	20 pkt.	5 pkt.
	praca zbiorowa	10 pkt.	1 pkt.
krajowy	praca indywidualna	15 pkt.	3 pkt.
	praca zbiorowa	5 pkt.	1 pkt.

Uwzględnia się:

- prace artystyczne zakwalifikowane na wystawę,
- publikację książkową lub wydawnictwo muzyczne,
- publikację prac artystycznych w czasopiśmie, książce, pracy zbiorowej,
- publikację projektu okładki książki/ czasopisma.

Nie uwzględnia się:

- publikacji prac artystycznych, które się jeszcze nie ukazały i są np. w recenzji lub druku, (z wyjątkiem studentów ostatniego roku studiów II stopnia ubiegających się o stypendium, po przedłożeniu przez nich zaświadczenia wydanego przez redakcję/wydawnictwo o przyjęciu publikacji do druku),
- wystaw sprawozdawczych studentów, wystaw poplenerowych,
- publikacji prac artystycznych w prasie lokalnej i czasopismach uczelnianych.

Więcej niż jedna praca artystyczna opublikowana w tym samym czasopiśmie/ książce/wydawnictwie/ pracy zbiorowej lub zakwalifikowana na wystawę uwzględniana jest w liczbie punktów tylko jeden raz.

Sposób udokumentowania: kserokopia wybranych stron publikacji lub zaświadczenie wydawcy zawierające: nazwisko autora/ autorów, tytuł publikacji, miejsce publikacji (nazwa czasopisma, tytuł książki), datę wydania, numer ISBN, ISSN, ISAN (jeżeli został nadany).

W przypadku prac artystycznych zakwalifikowanych na wystawę: zaświadczenie organizatora wystawy lub potwierdzenie opiekuna pracy lub kierownika katedry/zakładu (w przypadku zgłoszenia udziału przez Uczelnię) potwierdzające zakwalifikowanie pracy artystycznej na wystawę ze wskazaniem zasięgu wydarzenia (międzynarodowe/ krajowe) oraz daty osiągnięcia, pomocniczo: katalog, zdjęcia, zgłoszenie pracy

⇒ **Nagrody i wyróżnienia związane z udziałem w wydarzeniach artystycznych (konkursy, wystawy, festiwale, biennale)** – (punkty przyznawane za każde osiągnięcie, maksymalna łączna liczba pkt. – 25)

osiągnięcie w dziedzinie sztuki związanej ze studiowanym kierunkiem	praca indywidualna	praca zbiorowa
nagrody międzynarodowe (konkursy, wystawy, festiwale, biennale itp.)	12 pkt.	10 pkt.
wyróżnienia międzynarodowe (konkursy, wystawy, festiwale, biennale itp.)	10 pkt.	8 pkt.
nagrody krajowe (konkursy, wystawy, festiwale, biennale itp.)	8 pkt.	6 pkt.
wyróżnienia krajowe (konkursy, wystawy, festiwale, biennale itp.)	6 pkt.	4 pkt.
osiągnięcie w dziedzinie sztuki nie związanej ze studiowanym kierunkiem	praca indywidualna	praca zbiorowa
nagrody międzynarodowe (konkursy, wystawy, festiwale, biennale itp.)	4 pkt.	3 pkt.
wyróżnienia międzynarodowe (konkursy, wystawy, festiwale, biennale itp.)	3 pkt.	2 pkt.
nagrody krajowe (konkursy, wystawy, festiwale, biennale itp.)	3 pkt.	2 pkt.
wyróżnienia krajowe (konkursy, wystawy, festiwale, biennale itp.)	2 pkt.	1 pkt.

Nie uwzględnia się:

- zajęcia dalszego niż 10 miejsce w konkursie międzynarodowym oraz dalszego niż 6 miejsce w konkursie krajowym,
- nagród i wyróżnień prac, za które przyznano już punkty w kategorii „publikacja prac artystycznych”

Sposób udokumentowania:

konkursy: zaświadczenie organizatora lub potwierdzenie opiekuna pracy lub kierownika Katedry/ Zakładu (w przypadku zgłoszenia na konkurs przez Uczelnię) potwierdzające udział w konkursie lub znalezienie się w gronie osób nagrodzonych (ze wskazaniem miejsca) lub wyróżnionych, zawierające informację o terminie i zasięgu konkursu (międzynarodowy/ krajowy), pomocniczo: protokół, ogłoszone wyniki konkursu, dyplom

wystawy, biennale, festiwale sztuki: zaświadczenie organizatora lub potwierdzenie opiekuna pracy lub kierownika katedry/zakładu (w przypadku zgłoszenia udziału przez Uczelnię) potwierdzające zdobycie nagrody/wyróżnienia ze wskazaniem zasięgu wydarzenia (międzynarodowy/ krajowy) oraz daty osiągnięcia, pomocniczo: katalog, zdjęcia, zgłoszenie pracy.



Osiągnięcia sportowe tj. wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym (punkty przyznawane za najwyższe osiągnięcie)

zajęcie 1 – 3 miejsca w Igrzyskach Olimpijskich, Uniwersjadzie, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy	20 pkt.
zajęcie 1 – 3 miejsca w Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy	20 pkt.
zajęcie 1 – 3 miejsca w Mistrzostwach Polski	15 pkt.
zajęcie 1 – 3 miejsca w klasyfikacji generalnej w Akademickich Mistrzostwach Polski indywidualnie lub drużynowo	10 pkt.
zajęcie 1 miejsca w typie uczelni w Akademickich Mistrzostwach Polski indywidualnie lub drużynowo	8 pkt.
zajęcie 2 miejsca w typie uczelni w Akademickich Mistrzostwach Polski indywidualnie lub drużynowo	7 pkt.
zajęcie 3 miejsca w typie uczelni w Akademickich Mistrzostwach Polski indywidualnie lub drużynowo	6 pkt.
zajęcie 4 –10 miejsca indywidualnie w klasyfikacji generalnej w Akademickich Mistrzostwach Polski (dotyczy: trójboju siłowego, aerobiku sportowego, kolarstwa górskiego, wspinaczki sportowej, lekkiej atletyki)	5 pkt.
zajęcie 1 miejsca w Akademickich Mistrzostwach Pomorza i Kujaw indywidualnie i drużynowo	3 pkt.
zajęcie 2 miejsca w Akademickich Mistrzostwach Pomorza i Kujaw indywidualnie i drużynowo	2 pkt.
zajęcie 3 miejsca w Akademickich Mistrzostwach Pomorza i Kujaw indywidualnie i drużynowo	1 pkt.

Punktacja obowiązuje również w przypadku osiągnięć w sporcie osób niepełnosprawnych.

Sposób udokumentowania: zaświadczenie kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu UTP (siedziba: ul. Kordeckiego 20) lub prezesa właściwego związku sportowego potwierdzające najwyższe osiągnięcie studenta ze wskazaniem rodzaju osiągnięcia oraz zajętego miejsca.

⇒ Osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe wnioskodawca potwierdza odpowiednimi dokumentami. **W przypadku braku dokumentu potwierdzającego wszystkie informacje niezbędne do właściwej kwalifikacji wskazanego przez studenta osiągnięcia nie przyznaje się za nie punktów.**

Związek wykazanego przez studenta osiągnięcia naukowego ze studiowanym kierunkiem studiów potwierdza na załączonej przez studenta dokumentacji osiągnięcia prodziekan ds. dydaktycznych i studenckich Wydziału.

Student I roku studiów I stopnia dołącza dokument potwierdzający status finalisty olimpiady międzynarodowej. Student przyjęty na studia w UTP z pominięciem postępowania klasyfikacyjnego w związku ze statusem laureata/ finalisty olimpiady przedmiotowej do wniosku nie dołącza żadnych dodatkowych dokumentów.

Nie wzywa się do uzupełnienia wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów w przypadku braku dokumentów potwierdzających osiągnięcia wskazane we wniosku lub w przypadku złożenia błędnych dokumentów.

⇒ Średnia ocen jest średnią arytmetyczną ocen pozytywnych i negatywnych z wszystkich przedmiotów i rodzajów zajęć objętych planem studiów wyliczoną z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Do średniej ocen nie są wliczane przedmioty stanowiące różnice w efektach kształcenia oraz przedmioty zrealizowane w skutek rejestracji warunkowej na niższych semestrach.

W przypadku studentów I i II semestru studiów II stopnia do średniej ocen nie są liczone oceny z egzaminu dyplomowego i pracy dyplomowej.

⇒ Średnią ocen studentów I roku studiów II stopnia, którzy nie są absolwentami studiów I stopnia w UTP, w przypadku gdy skala ocen jest inna niż obowiązująca w UTP, przelicza się wg następujących wzorów:

a) skala ocen od 2,0 do 5,5

$$\text{średnia ocen UTP} = 6 \times \text{średnia ocen inna uczelnia} / 7 + 2 / 7$$

b) skala ocen od 2,0 do 6,0

$$\text{średnia ocen UTP} = 3 \times \text{średnia ocen inna uczelnia} / 4 + 2 / 4$$

⇒ Załącznikiem do wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów jest wydrukowane przez dziekanat zestawienie ocen z semestrów branych pod uwagę przy obliczaniu średniej ocen. Wymóg ten nie dotyczy studentów I roku studiów II stopnia, którzy nie są absolwentami studiów I stopnia UTP, którzy do wniosku o przyznanie stypendium załączają potwierdzoną informację z uczelni, na której ukończyli studia I stopnia o ocenach pozytywnych i negatywnych uzyskanych z egzaminów i zaliczeń (z podziałem na semestry), informację o obowiązującej w Uczelni skali ocen oraz informację, że student nie powtarzał żadnego z semestrów w ostatnim roku studiów I stopnia. Załącznikiem do ustalenia średniej ocen nie jest suplement do dyplomu.



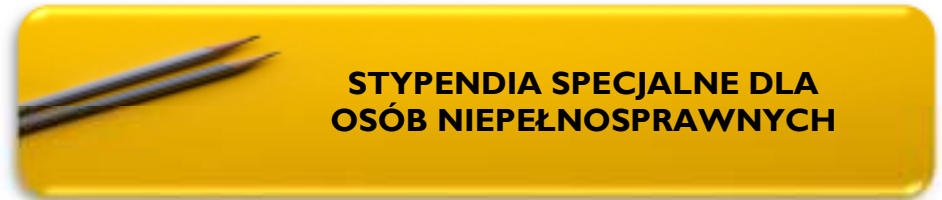
- ⇒ o przyznaniu stypendium student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów. Wyjątek przewidziano dla studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia.
- ⇒ stypendium na dany rok akademicki **może być przyznane** studentowi, który zaliczył rok studiów w poprzednim roku akademickim i uzyskał w danym roku akademickim wpis na kolejny rok studiów przewidziany w planie studiów albo został przyjęty na studia drugiego stopnia oraz uzyskał w okresie studiów:
1. wybitne osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane z odbywanymi studiami lub
 2. wybitne osiągnięcia w sporcie.

Spełnienie ww. warunku zaliczenia roku studiów w poprzednim roku akademickim nie jest wymagane, jeżeli student jest wpisany w danym roku akademickim na rok studiów przewidziany w planie tych studiów, a przyczyną niezaliczenia roku studiów w poprzednim roku akademickim był urlop od zajęć w uczelni udzielony w związku ze stanem jego zdrowia lub z narodzinami dziecka.

- ⇒ studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, **stypendium nie przysługuje**, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat. Nie może zatem otrzymać stypendium ministra osoba, która ukończyła już jeden kierunek studiów z tytułem zawodowym magistra lub równorzędnym, a także student, który po ukończeniu studiów pierwszego stopnia rozpoczął naukę na kolejnych studiach pierwszego stopnia.

Szczegółowe zasady oraz tryb ubiegania się o stypendium opublikowane są na stronie:

<http://www.utp.edu.pl/pl/student/pomoc-materialna/stpendia-mnisw-za-wybitne-osiagniecia>



UPRAWNIONĄ DO OTRZYMANIA ŚWIADCZENIA JEST OSOBA, KTÓRA:

- ⇒ jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej lub cudzoziemcem, któremu przysługują świadczenia pomocy materialnej (szczegółowy wykaz znajduje się w Regulaminie przyznawania świadczeń pomocy materialnej – §1 ust. 7–8),
- ⇒ jest studentem studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych UTP (uwaga! osoby przyjęte na I rok studiów stają się studentami z chwilą podpisania ślubowania, nie wcześniej niż z dniem rozpoczęcia się pierwszego semestru studiów),
- ⇒ posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny równoważny dokument stwierdzający niepełnosprawność,
- ⇒ złożyła wniosek o stypendium (wzór nr 3) wraz z dokumentem poświadczającym stopień niepełnosprawności,
- ⇒ nie otrzymuje stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na innym kierunku studiów i potwierdzi ten fakt w odpowiednim oświadczeniu (wzór nr 12),
- ⇒ nie ukończyła innych studiów:
 - I stopnia, II stopnia, jednolitych magisterskich składając wniosek o stypendium na studiach I stopnia,
 - II stopnia lub jednolitych magisterskich składając wniosek o stypendium na studiach II stopnia,
- ⇒ wnioskuje o stypendium przed upływem 3 lat od momentu podjęcia po raz pierwszy studiów II stopnia,
- ⇒ nie przebywa na urlopie (z wyjątkiem urlopu udzielonego z powodów zdrowotnych lub urodzenia dziecka),
- ⇒ nie jest kandydatem na żołnierza zawodowego lub żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
- ⇒ nie jest funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.



Wysokość przyznanego stypendium zależy od stopnia niepełnosprawności

Znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:

- 1) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 2) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- 3) stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji albo trwałą lub okresową całkowitą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną

na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach,

4) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów,

5) niezdolność do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych lub przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników.

Umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza:

- 1) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 2) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów.

Lekki stopień niepełnosprawności oznacza:

- 1) niepełnosprawność w stopniu lekkim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 2) częściową niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów



ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁATY STYPENDIUM

⇒ Student może otrzymać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych w danym roku akademickim na okres **9** miesięcy (nie dłużej jednak niż do czerwca włącznie), a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr na okres **5** miesięcy (nie dłużej jednak niż do lutego włącznie w przypadku studiów kończących się semestrem zimowym lub do czerwca włącznie w przypadku studiów kończących się semestrem letnim). W przypadku, gdy terminarz roku akademickiego przewiduje rozpoczęcie studiów II stopnia w terminie późniejszym niż z dniem 31 marca okres wypłacania stypendium w pierwszym semestrze jego otrzymywania wynosi **3** miesiące.

Liczba miesięcy, na którą zostanie przyznane stypendium, uzależniona jest od miesiąca złożenia kompletnego wniosku o stypendium (termin „od”) oraz daty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (termin „do”).

- ⇒ Terminy składania wniosków od pierwszego miesiąca (października lub kwietnia dla studentów I roku studiów II stopnia rozpoczynanych od semestru letniego) ustala prorektor ds. dydaktycznych i studenckich i podaje do wiadomości w stosownym komunikacie. Zwykle jest to termin ok. 2 tygodni po rozpoczęciu semestru.
- ⇒ Świadczenia wypłacane są w równych ratach miesięcznych. W przypadku pierwszej wypłaty dopuszcza się jej realizację z miesięcznym opóźnieniem z wyrównaniem za poprzedni miesiąc.
- ⇒ W przypadku, gdy po otrzymaniu decyzji o przyznaniu stypendium orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności utraciło swą ważność, a niepełnosprawność została ponownie ustalona (kontynuacja poprzedniego orzeczenia) prawo do stypendium specjalnego ustala się, na ponowny wniosek studenta, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia.
- ⇒ Warunkiem wypłaty przyznanego stypendium jest:
 - złożenie oświadczenia o niepobieraniu stypendium na innym kierunku studiów,
 - odbiór i uprawomocnienie się decyzji administracyjnej w sprawie przyznania świadczenia,
 - wskazanie numeru osobistego rachunku bankowego, na który mają wpływać świadczenia (uwaga! wskazany rachunek bankowy musi należeć do studenta – stypendysty, a nie np. do jednego z rodziców).
- ⇒ Decyzja o przyznaniu stypendium wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym:
 - student został skreślony z listy studentów lub ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie,
 - student utracił prawo do świadczenia w związku z ukończeniem innego kierunku na studiach I stopnia (gdy otrzymywał stypendium na studiach I stopnia) lub ukończeniem innego kierunku na studiach II stopnia lub jednolitych magisterskich (gdy otrzymywał stypendium na studiach II stopnia).



UPRAWNIONĄ DO OTRZYMANIA ŚWIADCZENIA JEST OSOBA, KTÓRA:

- ⇒ znalazła się tymczasowo w trudnej sytuacji materialnej w związku ze zdarzeniem losowym,
- ⇒ jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej lub cudzoziemcem, któremu przysługują świadczenia pomocy materialnej (szczegółowy wykaz znajduje się w Regulaminie przyznawania świadczeń pomocy materialnej – §1 ust. 7–8),
- ⇒ jest studentem studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych UTP (uwaga! osoby przyjęte na I rok studiów stają się studentami z chwilą podpisania ślubowania, nie wcześniej niż z dniem rozpoczęcia się pierwszego semestru studiów),
- ⇒ złożyła wniosek o zapomogę (wzór nr 4), oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO oraz komplet wymaganych dokumentów,
- ⇒ wraz z wymaganymi dokumentami
- ⇒ nie otrzymuje zapomogi na innym kierunku studiów i potwierdzi ten fakt w odpowiednim oświadczeniu (wzór nr 12),
- ⇒ w danym roku akademickim nie otrzymała już dwóch zapomóg,
- ⇒ nie ukończyła innych studiów:
 - I stopnia, II stopnia, jednolitych magisterskich składając wniosek o stypendium na studiach I stopnia,
 - II stopnia lub jednolitych magisterskich składając wniosek o stypendium na studiach II stopnia,
- ⇒ wnioskuje o zapomogę przed upływem 3 lat od momentu podjęcia po raz pierwszy studiów II stopnia,
- ⇒ nie przebywa na urlopie (z wyjątkiem urlopu udzielonego z powodów zdrowotnych lub urodzenia dziecka),
- ⇒ nie jest kandydatem na żołnierza zawodowego lub żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
- ⇒ nie jest funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy finansowej przyznawanej na wniosek studenta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.



W tej definicji można wyróżnić trzy kryteria, według których oceniane są okoliczności mające uzasadniać przyznanie zapomogi:

- ⇒ **pogorszenie sytuacji materialnej** – warunkiem otrzymania zapomogi jest wykazanie, że w wyniku określonego zdarzenia losowego sytuacja materialna studenta uległa zauważalnemu pogorszeniu. Nawet jeżeli sytuacja materialna studenta jest trudna, ale nie nastąpiło jej pogorszenie – nie otrzyma on zapomogi. Może się jednak z tego tytułu ubiegać o przyznanie stypendium socjalnego,
- ⇒ **przejściowość** – pogorszenie sytuacji materialnej, o którym mowa powyżej nie może mieć charakteru trwałego, co znaczy, że błędnym jest uzasadnienie wniosku o zapomogę np. trwałym pozostawaniu rodziców bez pracy czy przewlekłą chorobą.
- ⇒ **losowość** – pogorszenie sytuacji materialnej musi wynikać z przyczyn niezależnych od studenta, a nie z podjęcia przez niego czy członków jego rodziny określonych decyzji. Oznacza to, że np. zwiększone wydatki związane z rozpoczęciem studiów czy rozwód rodziców nie stanowią okoliczności uzasadniającej przyznanie zapomogi, ponieważ są związane z podjęciem świadomej decyzji.

Uzasadnienie wniosku o zapomogę powinno zawierać wskazanie zdarzenia losowego oraz dokładny opis, w jaki sposób zaistniałe zdarzenie przyczyniło się do przejściowo trudnej sytuacji materialnej. Opisaną sytuację należy udokumentować.

Student studiujący na więcej niż jednym Wydziale UTP może złożyć wniosek o zapomogę tylko w jednym dziekanacie Wydziału z zastrzeżeniem, że w przypadku pobierania stypendium socjalnego lub stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych wniosek o zapomogę może być złożony jedynie w dziekanacie wypłacającym te formy pomocy materialnej.

Student może otrzymać zapomogę **nie więcej niż dwa razy** w roku akademickim.

Zdarzenia losowe będące przesłanką do przyznania zapomogi muszą być zdarzeniami nieprzewidywalnymi, niezależnymi od woli wnioskodawcy i nie do uniknięcia mimo zachowania należytej staranności.



Domy Studenta UTP, zlokalizowane na dwóch osiedlach mieszkaniowych w Bydgoszczy (Błonie oraz Fordon), proponują studentom 1439 miejsc w pokojach studenckich (1, 2 i 3-osobowych). Możliwe jest zakwaterowanie z odpłatnością miesięczną i ta forma kierowana jest przede wszystkim do studentów studiów stacjonarnych oraz z odpłatnością dobową (nocleg doraźny), z której to formy korzystają głównie studenci w czasie zjazdów na studiach niestacjonarnych.

Miesięczny koszt zakwaterowania w roku akademickim 2018/19 wynosi:

- ⇒ w pok. 1-osobowym: od 420 zł do 435 zł
- ⇒ w pok. 2 lub 3-osobowym: od 365 zł do 400 zł.

Koszt noclegu doraźnego (na czas zjazdu, egzaminu lub innych doraźnych okoliczności) dla 1 studenta to 42 zł/ dobę.

Studenci studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej i zakwaterowani w Domu Studenta mogą otrzymać zwiększone stypendium socjalne z tytułu zakwaterowania (patrz: stypendium socjalne w zwiększonej wysokości str. 5–22). Kwota zwiększenia stypendium socjalnego pokrywa wówczas ok. 70–80% miesięcznego kosztu zakwaterowania.

Cena za zakwaterowanie obejmuje również opłatę za dostęp do Internetu. Do dyspozycji studenta pozostają: pokoje cichej nauki, kuchnie, pralnie z suszarnią (na osiedlu Fordon także: sklep, siłownia, siłownia zewnętrzna, boiska sportowe, przychodnia akademicka). Niewątpliwą zaletą Domów Studenta w Fordonie jest bezpośrednie sąsiedztwo Restauracji Uniwersyteckiej.



Ze względu na lokalizację Domów Studenta studenci
Wydziałów:

- ⇒ Technologii i Inżynierii Chemicznej,
- ⇒ Hodowli i Biologii Zwierząt,
- ⇒ Rolnictwa i Biotechnologii

kwaterowani są na osiedlu Błonie.

DOMY STUDENTA BŁONIE (DS-B1 i DS-B2)

85-324 Bydgoszcz ul. Koszarowa 9-9a

Kierownik Domów Studenta tel. 52 374-90-91

DS-B1

Administracja tel./fax 52 374-90-90

Recepcja tel. 52 374-90-72

W roku akademickim 2018/2019 Dom Studenta dysponuje
208 miejscami w pokojach 2-osobowych.

DS-B2

Administracja tel./fax 52 374-90-85

Recepcja tel. 52 374-90-88

W roku akademickim 2018/2019 Dom Studenta dysponuje:

- **164** miejscami w pokojach 2-osobowych
- **19** miejscami w pokojach 1-osobowych



Studenci pozostałych Wydziałów kwaterowani są na osiedlu Fordon.



DOMY STUDENTA FORDON (DS-F1 i DS-F2)
85-796 Bydgoszcz, Al. Prof. S. Kaliskiego 12/14

Kierownik Domów Studenta tel. 52 340-87-92, fax 52 340-87-54

DS-F1

Administracja – 052 340-87-40

Recepcja – 052 340-87-70(60)

W roku akademickim 2018/2019 Dom Studenta dysponować będzie:

- 6 miejscami w pokojach 3-osobowych
- 568 miejscami w pokojach 2-osobowych
- 10 miejscami w pokojach 2-osobowych (segmenty 2-pokojowe)
- 39 miejscami w pokojach 1-osobowych (w tym 2 miejscami dla osób niepełnosprawnych ruchowo)

DS-F2

Administracja – 052 340-87-95

Recepcja – 052 340-87-65(35)

W roku akademickim 2018/2019 Dom Studenta dysponuje:

- 348 miejscami w pokojach 2-osobowych
- 8 miejscami w pokojach 2-osobowych (segmenty 2-pokojowe)
- 30 miejscami w pokojach 2-osobowych o podwyższonym standardzie (VIII p.)
 - 22 miejscami w pokojach 1-osobowych
- 17 miejscami w pokojach 1-osobowych o podwyższonym standardzie (VIII p.)

oraz dodatkowo 64 miejscami przeznaczonymi na zakwaterowanie **studentów niestacjonarnych**

Aby otrzymać miejsce w Domu Studenta należy:

- 1) **złożyć wniosek o zakwaterowanie w administracji Domu Studenta,**
 - ⇒ wniosek o pokój wieloosobowy nie wymaga dodatkowych załączników – decyzję podejmuje kierownik Domów Studenta,
 - ⇒ wniosek o pokój 1-osobowy wymaga załącznika w postaci orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego istnienie przeciwwskazań do zakwaterowania w pokoju wieloosobowym lub kopii aktu urodzenia dziecka – decyzję o przyznaniu pokoju podejmuje prorektor ds. dydaktycznych i studenckich,
- 2) **zapoznać się z Regulaminem Domów Studenta i podpisać umowę o zakwaterowanie,**
- 3) **przed zakwaterowaniem opłacić z góry koszt pierwszego miesiąca zakwaterowania.**

Szczegółowe informacje na temat zasad składania wniosków, wzory druków i umów o zakwaterowanie znajdują się pod adresem:

<http://www.utp.edu.pl/pl/student/zakwaterowanie-w-domach-studenta>





W okresie od 15 lipca do 20 października 2018 r. studenci I osoby ubiegające się o przyjęcie na studia, mogą składać w bankach wnioski o udzielenie niskooprocentowanych kredytów studenckich.

Kredyty studenckie z dopłatą do oprocentowania z budżetu państwa zostały wprowadzone w 1998 roku jako element rozszerzenia dostępu do szkolnictwa wyższego. Kredyty te są udzielane przez banki komercyjne, z wykorzystaniem ich kapitału, co pozwala na efektywniejsze zwiększenie pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.

Osoby uprawnione do kredytu

Prawo do otrzymania kredytów mają studenci, o których mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), będący osobami cywilnymi, pod warunkiem, że rozpoczęli studia wyższe przed ukończeniem 25 roku życia. O kredyt mogą ubiegać się również kandydaci na studia, z tym że aby podpisać umowę kredytową muszą potwierdzić w banku status studenta.

Składanie wniosku o kredyt

Wniosek o przyznanie kredytu składa się w okresie od 15 lipca do 20 października 2018 r. w jednym z następujących banków:

- ⇒ PKO Bank Polski S.A.,
- ⇒ Bank PEKAO S.A.,
- ⇒ Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. (wraz ze zrzeszonymi bankami spółdzielczymi),
- ⇒ SGB-Bank S.A. (wraz ze zrzeszonymi bankami spółdzielczymi).

Do wniosku dołącza się zaświadczenie z uczelni o odbywaniu studiów (w przypadku studenta) albo dokument potwierdzający udział w rekrutacji na studia (w przypadku osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia).

W banku należy przedstawić również dokumenty wymagane do celów poręczenia kredytu, a także oświadczenie o aktualnej liczbie członków rodziny oraz oświadczenia lub zaświadczenia o uzyskanych dochodach z poprzedniego roku.

Formularz wniosku o kredyt oraz wzory oświadczeń o dochodach członków rodziny będzie można uzyskać w oddziałach ww. banków.

W roku akademickim 2018/2019 miesięczna rata kredytu studenckiego wynosi:

- ⇒ 600 zł – rata podstawowa,
- ⇒ 800 zł albo 1000 zł – rata podwyższona,
- ⇒ 400 zł – rata obniżona.

We wniosku o kredyt należy wskazać wnioskowaną kwotę kredytu.

Szczegółowe informacje na temat zasad ubiegania się o kredyt studencki znajdują się pod adresem:

<http://www.utp.edu.pl/pl/student/pomoc-materialna/2015-04-29-07-04-48>

